Automobile Club Ravenna

AUTOMOBILE CLUB RAVENNA

Piano dei Fabbisogni di Personale
2027 e 2027-2029

INDICE

	Premessa.	pag. 3
1.	*Analisi del contesto istituzionale.*	pag. 4
2.	*Organizzazione dell'Ente.*	pag. 6
3.	*Gli obiettivi strategici ACI pianificati per il triennio 2027-2029.*	pag. 7
4.	*L'analisi delle risorse umane disponibili.*	pag. 9
5.	*Le assunzioni programmate nel triennio 2027-2029.*	pag. 9
6.	*L'individuazione dei Fabbisogni quali-quantitativi, prioritari ed emergenti per il conseguimento degli obiettivi strategici e la conseguente analisi finanziaria.*	pag. 10

Premessa.

Nella seduta del Consiglio Direttivo del 26.10.2026 è stato definito il piano dei fabbisogni del personale relativo al triennio 2027-2029.

I contingenti approvati, determinati in conformità a quanto stabilito nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", emanate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione il 9 maggio 2018, sanciscono il principio di superamento delle piante organiche a vantaggio dei piani triennali, definiti in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa.

Divenuta "dotazione" di spesa potenziale massima, la pianta organica è dunque mero tetto finanziario per il piano triennale, mentre la definizione del fabbisogno di personale, che implica un'analisi quali-quantitativa da parte dell'Amministrazione, si ricollega direttamente alla visione strategica di Ente ed ai conseguenti obiettivi attuativi.

Sotto il profilo quantitativo, non essendovi in previsione cessazioni di personale nell'orizzonte temporale di breve periodo non sono in programma nuove assunzioni.

Anche i profili professionali esistenti appaiono coerenti con le finalità dell'Ente.

Posizioni di inquadramento	AREA ASSISTENTI B1	AREA FUNZIONARI C1	Tot
Pianta organica	1	1 (PARTIME)	2
Fabbisogno 2026-2028	1	0	1
Personale in servizio	1	0	1

Per quanto attiene alle famiglie professionali, introdotte dal nuovo ordinamento professionale di cui al vigente CCNL, si evidenzia che le stesse sono state definite nell'anno 2022, in sede di contrattazione integrativa. Nell'ambito di Automobile Club Ravenna è presente solo la famiglia Amministrativo-Gestionale, sia per l'area dei funzionari che per quella degli assistenti.

1. Analisi del contesto istituzionale.

L'Automobile Club d'Italia è un ente pubblico non economico a base associativa. E' la Federazione nazionale che, al 1° gennaio 2026, associa n° 99 Automobile Club provinciali e locali (AA.CC.), anch'essi enti pubblici non economici, operanti sul territorio nazionale e dotati di un proprio patrimonio e di piena autonomia giuridica ed organizzativa, nei limiti previsti dallo Statuto. Fra questi rientra Automobile Club Ravenna.

Sia l'ACI che gli Automobile Club sono ricompresi tra gli enti preposti a servizi di pubblico interesse, ai sensi della legge 20 marzo 1975, n.70.

L'ACI, inoltre, è la Federazione sportiva nazionale per lo sport automobilistico riconosciuta dalla *Fédération Internationale de l'Automobile* (FIA) e dal CONI, di cui è componente.

La *mission* istituzionale dell'ACI e degli AACC è di presidiare i molteplici versanti della mobilità e diffondere una nuova cultura dell'automobile, rappresentando e tutelando gli interessi generali dell'automobilismo italiano, del quale vengono promossi e favoriti lo sviluppo, anche in ambito turistico e sportivo, come previsto dallo Statuto.

Nell'ambito della propria *mission*, la Federazione ACI svolge una serie di importanti attività, quali lo studio, la ricerca di soluzioni relative allo sviluppo e all'organizzazione della mobilità, la realizzazione di ogni forma di assistenza ai Soci ed agli automobilisti, l'educazione e la sicurezza stradale e la disciplina della pratica sportiva automobilistica nel nostro Paese.

Inoltre, per conto dello Stato e di altre pubbliche amministrazioni, l'ACl gestisce rilevanti servizi pubblici, quali:

- la tenuta del pubblico registro automobilistico (PRA), istituto previsto dal Codice Civile (artt. 2657 e ss.) come strumento di tutela e pubblicità legale dei diritti di proprietà e di ogni altro diritto sui veicoli;
- i servizi di riscossione, riscontro e recupero dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) dovuta ai sensi del D.Lgs. 446/97 su talune tipologie di atti presentati al PRA, servizi erogati a favore delle Province senza oneri a loro carico;
- diversi servizi in materia di tasse automobilistiche (riscossione, assistenza fiscale al cittadino, gestione delle esenzioni, controlli, etc.), forniti alle Regioni e alle Province autonome titolari del tributo e destinatarie del relativo gettito.

L'ACI e gli AA.CC. sono sottoposti alla vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed al controllo della Corte dei Conti. Limitatamente alla tenuta del PRA, invece, la vigilanza è esercitata congiuntamente dal Ministero di Giustizia e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

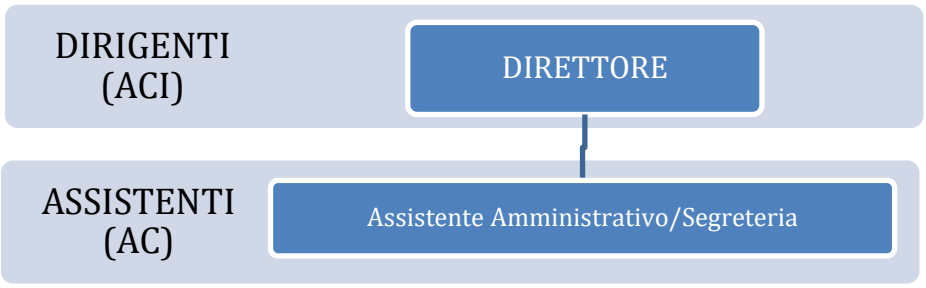
2. Organizzazione dell'Ente.

Gli Automobile Club svolgono localmente funzioni di rappresentanza istituzionale ed erogano attività e servizi ai Soci, all'utenza automobilistica ed alle istituzioni, in coerenza con lo Statuto e con gli indirizzi strategici definiti a livello di Federazione.

2.1 Organi ed Organigramma dell'Ente

Sono Organi dell'Ente l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.
La composizione, le modalità di nomina/elezione e le attribuzioni e competenze dei predetti organi sono disciplinate dagli artt. 47 e ss dello Statuto Aci.
La struttura amministrativa di Automobile Club Ravenna è retta dal Direttore dell'Automobile Club, dirigente di II fascia, dipendente ACI, la cui nomina ed attribuzioni sono definite all'art. 59 dello Statuto.
L'Ente ha n. 1 dipendente assunto a tempo indeterminato, assistente.

L'organigramma dell'Ente si configura come di seguito indicato:



Per il pieno conseguimento delle proprie finalità istituzionali, l'Automobile Club Ravenna si avvale di Acitour Service Srl , struttura operativa collegata, che riveste la forma di Società in house, di cui l'Ente detiene la partecipazione totalitaria, che concorre fattivamente al perseguimento delle finalità istituzionali attraverso l'erogazione di prestazioni strumentali e di servizi agli automobilisti ed ai Soci.

3. Gli obiettivi strategici pianificati per il triennio 2027-2029.

Gli indirizzi strategici della Federazione Aci per il triennio 2027-2029, sono il risultato di una programmazione condivisa e partecipata tra tutte le strutture dell'Amministrazione coinvolte.

La pianificazione per il triennio 2027-2029 risente ancora parzialmente delle particolari criticità di contesto che si sono venute a determinare per l'Ente in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in particolare sotto il profilo della contrazione delle attività e delle entrate.

In tale contesto, le iniziative programmate per il prossimo triennio - fatta salva l'eventuale riprogrammazione anche in relazione agli sviluppi della situazione in atto - mirano a garantire il progressivo recupero in tutti gli ambiti strategici presidiati dalla Federazione.

Con riferimento alle azioni attraverso le quali si intendono realizzare le attività programmatiche previste per il triennio 2027-2029, le stesse sono connesse alle priorità politiche della Federazione e coprono le seguenti proposte di iniziative per gli AACC:

1	*Rafforzare e promuovere l'associazionismo. Avvicinare le donne e i giovani alla realtà associativa*
2	*Supportare, incentivare e rafforzare la Rete degli Automobile Club*
3	*Uniformare le procedure per la gestione dei rapporti tra gli AC e la Rete territoriale della Federazione*
4	*Promuovere la pratica sportiva automobilistica e la guida responsabile tra i giovanissimi: Karting in piazza*
5	*Realizzare sul territorio le iniziative in materia di educazione e formazione ad una mobilità sicura, responsabile, sostenibile, accessibile ed inclusiva*
6	*Valorizzare il patrimonio storico e culturale dei veicoli storici*
7	*Promuovere e diffondere in ambito federativo la cultura della qualità, con particolare riferimento al modello CAF e alla procedura CEF*
8	*Collaborare alla redazione del Bilancio Sociale ACI 2027*
9	*Rafforzare la comunicazione istituzionale*
10	*Realizzare le iniziative in materia di promozione della salute, con particolare riferimento all'Accordo di collaborazione con l'Istituto Nazionale per le Ricerche Cardiovascolari*

3. 1 Gli obiettivi Automobile Club Ravenna pianificati per il triennio 2027-2029.

Nell'ambito degli obiettivi di Federazione sopra delineati, Automobile Club Ravenna ha declinato, in particolare i seguenti:

- programmazione corsi edustrada ed altre iniziative formative e di comunicazione in materia di sicurezza ed educazione stradale;
- formazione in materia commerciale ed associativa del personale operante presso le delegazioni;
- formazione del personale di segreteria e della delegazione di sede utile a far acquisire competenze trasversali, idonee a soddisfare sia le esigenze degli uffici amministrativi che quelle delegazione di sede, in base alle effettive necessità ed ai progetti di volta in volta attivati;
- completamento della procedura di formazione in materia di protocollazione elettronica e gestione documentale;
- aggiornamento della formazione generale in materia di prevenzione corruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali.

4. L'analisi delle risorse umane disponibili.

Si consideri la forza in ruolo al 1° gennaio 2026. A tale data risulta in servizio una persona, appartenente all'area di qualificazione "Assistenti", come da tabella che segue, cui va aggiunto il Direttore dell'Ente.

Posizioni di inquadramento	AREA ASSISTENTI B1	AREA FUNZIONARI C1	Tot
Fabbisogno 2027-2029	1	0	1
Personale in servizio	1	0	1

Il dipendente in forza all'Ente ha un titolo di studio di scuola media superiore, ragioniera, perito commerciale.

5. Le assunzioni programmate nel triennio 2027-2029.

In considerazione degli obiettivi strategici pianificati per il prossimo triennio, si evidenzia quanto di seguito riportato.

5.1. Assunzioni di personale con qualifica dirigenziale.

Non è previsto in pianta organica personale con qualifica dirigenziale. L'unico dirigente in servizio presso l'Ente con qualifica dirigenziale di II fascia è il Direttore ad interim dell'Ente, dipendente ACI.

5.2. Assunzioni di Personale delle Aree di Classificazione.

Nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di risorse umane 2027-2029, si ritiene di poter confermare il piano dei fabbisogni attualmente approvato, ritenendo che, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, le risorse in servizio presentino le necessarie competenze ed esperienza, nonché titoli di studio adeguati alle mansioni da svolgere.

Non sono in programma cessazioni di personale nel corso del triennio.

Il piano dei fabbisogni per il triennio 2027-2029 è quindi confermato come segue:

Posizioni di inquadramento	ASSISTENTI	FUNZIONARI	Tot
Fabbisogno 2027-2029	**1**	**0**	**1**
Personale in servizio	**1**	**0**	**1**

6. L'individuazione dei Fabbisogni quali-quantitativi, prioritari ed emergenti per il conseguimento degli obiettivi strategici e la conseguente analisi finanziaria.

Tanto fin qui premesso, si sviluppa il nuovo piano triennale del fabbisogno di personale AC 2027-2029 e si adotta la programmazione 2027 il cui obbligo, sancito all'art. 4 decreto legislativo 75/2017, è presupposto indefettibile per le determinazioni relative alle procedure di reclutamento.

L'impegno sul 2027 vede la conferma delle competenze e delle professionalità, anche in considerazione delle nuove abilità "trasversali" che il Personale AC deve possedere, a cui si farà fronte mediante specifici interventi formativi (descritti al punto 3.1) e grazie ad un utilizzo snello e fluido del personale, che sarà formato con competenze trasversali, utili a far fronte sia alle esigenze degli uffici amministrativi che a quelle delegazione di sede, in base alle effettive necessità ed ai progetti di volta in volta attivati.

Per opportunità e comunque in assolvimento ad obblighi normativi, nel determinare i fabbisogni di personale relativi all'anno 2027 e per il triennio 2027-2029, partendo dalla forza in ruolo al 1° gennaio 2026, si è tenuto conto di un complesso di variabili imposte dalle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

Si analizzi il prospetto che segue; esso rappresenta la fotografia dell'Automobile Club Ravenna all'1.1.2026, in termini di Personale in forza nell'Ente e dei relativi costi.

Classificazione	D.O. DA D.P.C.M. DEL 25.7.2013 e Delibere attuative	COSTI D.O.	COSTO COMANDATI, DISTACCATI E UTILIZZATI	TETTO DI SPESA DEI FABBISOGNI espresso in migliaia	F.R. 1.1.2026
AREA OPERATORI (EX AREA A)	0	0	0	0	0
AREA ASSISTENTI (EX AREA B)	1	46.461	0	46.461	1
AREA FUNZIONARI (EX AREA C)	1	34.450	0	34.450	0
Tot. Personale delle Aree di Classificazione	1	***80.911***	***0***	***80.911***	***1***

Nel calcolare i costi della vigente Dotazione Organica (pari a € 80.911 per n. 2 dipendenti), sono stati considerati gli oneri finanziari teorici e gli oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale previsto per ciascuna area di classificazione/qualifica, in base al nuovo contratto CCNL 2025/2027 del Personale del Comparto Funzioni Centrali siglato in data 06/08/2026.

Con riferimento a ciascuna area di classificazione/qualifica, il costo della Dotazione Organica così ottenuto, che si assume quale entità finanziaria di spesa potenziale massima, dovrebbe essere decurtato della spesa sostenuta per il personale comandato, distaccato o utilizzato proveniente da altro Ente, che pure costituisce personale in servizio, ancorché non di ruolo, per il quale l'Amministrazione sostiene l'onere del trattamento economico nei termini previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di specie non è tuttavia presente personale a tale titolo. Anche il tetto di spesa effettivo non potrà quindi superare € 80.911.

Per determinare la spesa sostenuta a fronte del Fabbisogno di personale 2027 è necessario considerare il personale in servizio al 1° gennaio 2026, al netto delle cessazioni previste fino al 31 dicembre 2026 e incrementato delle assunzioni che si prevede di effettuare nel medesimo periodo. Nel caso di specie non sono previste né cessazioni, né assunzioni per l'anno 2027.

I contingenti di area/qualifica così ottenuti, moltiplicati per la somma degli oneri finanziari teorici e degli oneri corrispondenti al trattamento economico

fondamentale, sono confrontati con la spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata, alla quale risultano inferiori.

Classificazione	TETTO DI SPESA DEI FABBISOGNI espresso in migliaia	F.R. 1.1.2026	POSSIBILI CESSAZIONI 2027	ASSUNZIONI A VARIO TITOLO PROGRAMMATE DOPO IL 1° GENNAIO 2027	FABBISOGNO 2027	COSTO FABBISOGNO 2027
AREA OPERATORI (EX AREA A)	0	0	0	0	0	0
AREA ASSISTENTI (EX AREA B)	46.461	1	0	0	1	46.461
AREA FUNZIONARI (EX AREA C)	34.450	0	0	0	0	0
Tot. Personale delle Aree di Classificazione	**80.911**	***1***	***0***	***0***	***1***	***46.461***

Il medesimo procedimento di calcolo viene adottato per individuare la spesa relativa ai Fabbisogni di personale anni 2028 e 2029, tenendo in considerazione le previsioni di cessazione previste con riferimento a ciascuno dei due anni, nonché le eventuali assunzioni programmate.

Classificazione	TETTO DI SPESA DEI FABBISOGNI espresso in migliaia	F.R. 1.1.2027	POSSIBILI CESSAZIONI 2028	ASSUNZIONI A VARIO TITOLO PROGRAMMATE PER IL 2028	FABBISOGNO 2028	COSTO FABBISOGNO 2028
AREA OPERATORI (EX AREA A)	0	0	0	0	0	0
AREA ASSISTENTI (EX AREA B)	46.461	1	0	0	1	46.461
AREA FUNZIONARI (EX AREA C)	34.450	0	0	0	0	0
Tot. Personale delle Aree di Classificazione	***80.911***	***1***	***0***	***0***	***1***	***46.461***

Classificazione	TETTO DI SPESA DEI FABBISOGNI espresso in migliaia	F.R. 1.1.2028	POSSIBILI CESSAZIONI 2029	ASSUNZIONI A VARIO TITOLO PROGRAMMATE PER IL 2029	FABBISOGNO 2029	COSTO FABBISOGNO 2029
AREA OPERATORI (EX AREA A)	0	0	0	0	0	0

AREA ASSISTENTI(EX AREA B)	46.461	1	0	0	1	46.461
AREA FUNZIONARI(EX AREA C)	34.450	0	0	0	0	0
Tot. Personale delle Aree di Classificazione	***80.911***	***1***	***0***	***0***	***1***	***46.461***

Pertanto, in applicazione della dettata metodologia operativa di orientamento e coerentemente con i principi di invarianza della spesa, di cui all'apposito Regolamento di contenimento della spesa, si individuano i contingenti 2027 e triennali 2027-2029, determinati come rappresentato nel prospetto di cui all'All. A, che costituisce parte integrante del presente Piano.